

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Алейская общеобразовательная школа-интернат»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Учреждения

протокол № 3
от 30.12. 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения

протокол № 4
от 27.12. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Алейская
общеобразовательная
школа-интернат»


О.В.Крапп
приказ № 202
от 30.12. 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Трудовая практика - важнейшее средство современного воспитания, коррекции и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Настоящее положение регулирует организацию и прохождение обучающимися в КГБОУ «Алейская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Учреждение) трудовой практики.

1.1. Настоящее положение о трудовой практике в V – IX классах, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30.08.2013 г. №1015, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 31.03.2000г. №31 ю-50-758/26-6 с первым вариантом базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений, Уставом школы.

1.2. Трудовая практика проводится на основании:

-учебного плана для школы VIII вида разработан на основе базисного учебного плана для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (Приложение к приказу Министерства образования РФ от 10.04.2002г. № 29\2065-П.); Методических рекомендаций к базисному учебному плану специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида –по I варианту учебного плана, разработанный под руководством В.В. Воронковой.

1.3. Целью трудовой практики является улучшение трудового воспитания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Основными задачами трудовой практики являются:

- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках трудового обучения и совершенствование навыков трудовой деятельности по профилю трудового обучения (сельскохозяйственный труд);
- профессиональная ориентация обучающихся и организация их общественно-полезного труда;
- активизация деятельности обучающихся по благоустройству школы и школьной территории;
- формирование осознанной потребности в труде;
- уважение к людям труда;
- заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;
- воспитание трудовой дисциплины.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

- 2.1. Трудовая практика проводится в летний период или в том же объеме в течение года при продлении срока обучения.
- 2.2. Трудовую практику проходят обучающиеся 5-9 классов.
- 2.3. Обучающиеся с 5 по 7 классы проходят практику в течение 10 дней, обучающиеся 8-9 классов - в течение 20 дней.
- 2.4. Продолжительность рабочего дня для обучающихся 5-7 классы-1 час, 8-9 класс-2 часа.
- 2.5. Трудовая практика проводится по спланированному графику работ.
- 2.6. График работ утверждается директором Учреждения, своевременно доводится до сведения обучающихся, их родителей, учителей-предметников, классных руководителей и других работников, задействованных в трудовой практике.
- 2.7. Начало работы устанавливает учитель трудового обучения в зависимости от погодных условий.
- 2.8. Допускается изменение сроков трудовой практики, ее перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.
- 2.9. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного и временного характера работы, возраста обучающихся, профиля трудового обучения.
- 2.10. Виды и характер выполняемых работ соответствует программным требованиям профилей трудового обучения.
- 2.11. Ответственный за учебно-опытный участок координирует работу, своевременно составляет план участка, школьного двора, закрепляет территории за отрядами, ведет ежедневный учет и оценивание проводимой работы, своевременно подводит итоги, которые отражаются в специальном дневнике по практике и доводится до каждого обучающегося.
- 2.12. Участие обучающихся выпускных классов в трудовой практике учитывается при выведении итоговой оценки по трудовому обучению, а также при выдаче грамот и других поощрений.

III. РУКОВОДСТВО ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

- 3.1. Приказом директора Учреждения, ответственным за организацию и проведение трудовой практики назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, определяются, руководители трудовой практики, на которых возлагается контроль и ответственность за прохождение обучающимися Учреждения трудовой практики.
- 3.2. До начала работ руководители трудовой практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.
- 3.3. Руководители трудовой практики должны:
 - вести документацию согласно утвержденной номенклатуре дел;
 - организовать обеспечение трудовой нагрузки учащихся с учетом их психофизиологических особенностей, организовать оптимальный режим труда и отдыха;
 - обеспечить методическое руководство при выполнении работ, предусмотренных трудовой практикой, составить план-график выполнения работ;
 - заносить в дневник по трудовой практике объем выполненных работ ежедневно;
 - нести ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения трудовой практики.
 - завхоз должен обеспечить отряды необходимым инвентарем, материалами, индивидуальными средствами охраны труда для прохождения трудовой практики.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

4.2. В соответствии с заказами и с требованиями воспитателя трудового отряда, руководителя трудовой практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

4.3. На основании заявления родителей (по уважительной причине) и разрешения директора Учреждения обучающиеся могут быть освобождены от прохождения практики.

V. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Руководитель Учреждения, руководитель трудовой практики, классные руководители, или лица их заменяющие организуют трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность обучающихся.

5.2. Обучающиеся допускаются к участию в трудовой практике после предварительного обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

5.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, не предусмотренных программными требованиями по профилям трудового обучения, а также противопоказанным их возрасту, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе трудовой практики, им оказывается срочная медицинская помощь. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

5.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения трудовой практики обучающимися осуществляет администрация школы, медицинские работники.