

СОГЛАСОВАНО
с Попечительским Советом
протокол № 1 от 31.05.2016

УТВЕРЖДАЮ
директор КГБОУ «Алейская
общеобразовательная школа-
интернат»

О.В. Крапп
приказ № 128/16 от 31.05.2016

Положение о Попечительском совете КГБОУ «Алейская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Попечительском совете КГБОУ «Алейская общеобразовательная школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ч.4 ст.26), методических рекомендаций по развитию государственно-общественного управления образованием субъектах Российской Федерации Министерства образования ФР, Уставом КГБОУ «Алейская общеобразовательная школа-интернат» (далее Учреждение),

1.2. Положение регулирует права и обязанности членов Попечительского совета Учреждения (далее - Совета).

1.3. Совет – это коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии Учреждения.

1.4. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно – общественного управления образованием.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все работники.

1.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.7. Совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

1.8. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

1.9. Совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью Совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

2.2. В своей деятельности Совет решает следующие задачи:

- содействие в осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- оказание помощи в решении актуальных задач развития Учреждения;
- содействие в укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществление благотворительной деятельности.

3. Компетенции Совета

-контролировать финансово-хозяйственную деятельность фонда развития Учреждения;

- заслушивать руководство Учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения;

- распределять по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу и/или вносить рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- устанавливать режим занятий обучающихся (продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий), принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

-содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласовывать по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, укрепления кадрового состава и развития его материально-технической базы;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования.

4. Структура и порядок формирования совета

4.1. В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или

доверенности. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании попечительского совета

4.2. Количество членов попечительского совета не ограничено (обычно не менее 5 (пяти) членов).

4.3. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь.

4.4. Попечительский совет возглавляет председатель.

Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания Совета, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем, по требованию членов по мере необходимости.

4.5. Директор Учреждения является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

4.6. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, управляющим советом или иным органом коллегиального управления).

4.7. Кандидатуры в состав Совета вправе выдвигать:

- родители, законные представители обучающихся;
- общее собрание трудового коллектива;
- общественность (в том числе благотворители).

4.8. В состав Совета могут входить:

- учредитель Учреждения;
- родители, законные представители обучающихся;
- руководитель Учреждения;
- физические и юридические лица;
- представитель трудового коллектива Учреждения.

4.9. Состав Совета утверждается решением общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.10. Члены Совета из числа работников Учреждения, избираются общим собранием работников Учреждения.

4.11. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. Приступивший к осуществлению полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на котором он расположен;
- представителей организаций образования, науки, культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования. Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.14. В случае, если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.15. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.2. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; -ход обсуждения вопросов; -предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу повестки;
- итоги голосования по каждому решению.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

5.4. Протоколы Совета хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

6. Права и обязанности членов Совета

6.1. Члены Совета имеют право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

6.1.3. Запрашивать у администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического Совета и иных органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.5. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации Учреждения, и иных комиссиях.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Члены Совета обязаны:

6.2.1. Активно принимать участие в работе Совета, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно.

6.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

6.3. Все члены Совета имеют равные права друг перед другом.

6.4. Члены Совета могут быть выведены из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.5. Члены Совета выводятся из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя — при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники Учреждения — при увольнении из Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам;

7.2. За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений

7.3. За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении.

8. Контроль исполнения

8.1. Контроль исполнения решений Совета осуществляет председатель Совета.