

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «АЛЕЙСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

ИНН 2201006038 ОГРН 1022200509220

658130, г. Алейск, Алтайского края, ул. им. В. Олешко, 70

тел/факс: 8-385-53 66233, 8-385-53 66230, e-mail: ashkola-internat@22edu.ru

ПРИКАЗ

г. Алейск

№ 113

«30» июля 2024 года.

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся КГБОУ
«Алейская общеобразовательная школа-интернат» в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Постановление Правительства Алтайского края от 15.11.2022 № 427 "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано краевыми государственными общеобразовательными организациями на дому". Постановление Правительства Алтайского края от 15.11.2022 № 427 "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, Постановление Правительства Алтайского края «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано краевыми государственными общеобразовательными организациями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией» положением об организации питания учащихся КГБОУ «Алейская общеобразовательная школа-интернат», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

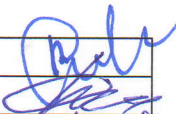
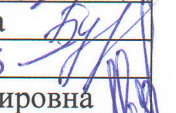
1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–9-х классов в дни работы КГБОУ «Алейская общеобразовательная школа-интернат» двухразовое горячее питание.
2. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся 1-4 классов не менее 74 рубля 00 копеек, 5-9 классов не менее 94 рубля 00 копеек на одного человека в день.
3. Утвердить:

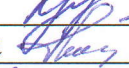
- положение об организации питания обучающихся КГБОУ «Алейская общеобразовательная школа-интернат » (приложение 1)
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 2);
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 3);
 - режим питания обучающихся 1–9-х классов (приложение 4);
 - заявление на предоставление горячего питания (приложение 5)
 - заявление на предоставление сухого пайка (продуктового набора) (приложение 6)
 - заявление родителей (законных представителей) на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (приложение 7)
4. Классным руководителям 1-9 классов:
- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего, сухого пайка (продуктового набора)
 - сформировать списки обучающихся на предоставление горячего питания;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы;
5. Классным руководителям 1–9-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
7. Главному бухгалтеру Третьяковой О. Ю.:
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
 - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
8. Делопроизводителю Муравьеву И. С. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Крапп А. М.

Директор школы-интерната

О. В. Крапп

С приказом ознакомлены:

Сафенина Виктория Юрьевна	
Пыхтина Татьяна Сергеевна	
Бугакова Надежда Викторовна	
Деев Дмитрий Викторович	
Мальшьева Валентина Владимировна	

Кобзистых Елена Ивановна	
Кириллова Юлия Николаевна	
Фирсова Светлана Геннадьевна	
Жаринова Дарья Сергеевна	
Гордеева Елена Владимировна	

**Приложение 1
к приказу № 113 от 30.07.2024**

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете школы-интерната
протокол № 1 от 27.08.2024

СОГЛАСОВАНО
Управляющим
Советом
протокол № 3
от 28.08.24



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
КГБОУ «Алейская общеобразовательная школа-интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы - интерната и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации питания обучающихся социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе - интернате.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы - интерната по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы-интерната и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы-интерната.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы - интерната.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости воспитанников;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы - интерната обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся и воспитанников принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания,

ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Режим питания в школе определяется "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы - интерната, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Приказом директора школы – интерната из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

3.8. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора школы - интерната на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ - ИНТЕРНАТЕ.

4.1. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных средств.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы - интерната, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы - интерната осуществляет производственную деятельность в режиме круглосуточной работы школы- интерната и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам (группам) в соответствии с режимом учебных занятий. В школе - интернате режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы-интерната ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный администратор по школе - интернату обеспечивает сопровождение обучающихся воспитателями в помещение столовой. Сопровождающие воспитатели обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе мед.работника, ответственного по питанию, заместителя директора школы - интерната по учебно-воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы - интерната. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственное лицо за организацию питания в школе- интернате:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,

- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;
- ежедневно принимает от воспитателей заявки, по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков, обедов, полдников и ужинов.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе-интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия.

5.4. Текущий контроль организации питания обучающихся в школе – интернате осуществляют медицинский персонал школы, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы и родительского комитета, представители Общего собрания работников школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе - интернате утверждается директором школы-интерната в начале каждого учебного года.

**Приложение 4
к приказу № 113
от 30.07.2024**

**Режим питания обучающихся 1-9 классы (приходящие дети)
КГБОУ «Алейская общеобразовательная школа-интернат»**

Завтрак.

Классы	Время приёма пищи
1-9	10.00

Полдник.

Классы	Время приёма пищи
5-9	11.50

Обед.

Классы	Время приёма пищи
1-4	12.50
5-9	14.30

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу № 113 от 30.07.2024

Директору КГБОУ «Алейская
общеобразовательная школа-интернат»
О. В. Крапп

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу _____

Заявление
на предоставление бесплатного двухразового горячего питания обучающимся с ОВЗ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое горячее питание моему ребенку _____, обучающемуся _____ класса в период учебного процесса на 2024-2025 учебный год.

В качестве подтверждения статуса обучающегося с ОВЗ предоставляю заключение ПМПК.

Обо всех изменениях, связанных с изменением статуса обучающегося с ОВЗ, влекущих за собой утрату права на получение бесплатного двухразового горячего питания, обязуюсь немедленно сообщить в письменной форме.

В случае несвоевременного уведомления общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового горячего питания, обязуюсь возместить расходы образовательной организации, направленные на предоставление бесплатного двухразового горячего питания обучающемуся с ОВЗ с даты наступления таких обстоятельств.

Я ознакомлен(а) с тем, что льготное двухразовое горячее питание предоставляется в фактические дни посещения обучающимся общеобразовательной организации. Денежная компенсация или сухой паек взамен бесплатного двухразового горячего питания не предоставляются.

подпись

расшифровка подписи

дата

Директору КГБОУ «Алейская общеобразовательная
школа-интернат» О. В. Крапп

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении сухими пайками (продуктовыми наборами)

Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29. 12. 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить для моего ребенка _____, обучающегося _____ класса сухой паек (продуктовый набор), на период надомного обучения с _____ по _____,

Я проинформирован(-а) КГБОУ «Алейская общеобразовательная школа-интернат», что выдача продуктовых наборов будет производиться ежемесячно за фактические дни посещения, кроме дней в которые ребенок не занимался по болезни при наличии подтверждающей медицинской справки и период каникул.

К заявлению прилагаю:
-медицинская справка об обучении на дому;

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение 7
к приказу № 113 от 30.07.2024

Директору
КГБОУ «Алейская
общеобразовательная
школа-интернат»
О. В. Крапп

от родителя (законного представителя):

_____ (ФИО)

Адрес регистрации _____

паспорт _____
выдан _____

телефон _____

Заявление родителей (законных представителей)
на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

Прошу заменить бесплатное двухразовое питание, которое предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) моему ребенку

_____,
(фамилия, имя, отчество)

имеющему статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенка-инвалида, получающего образование на дому учащегося(ейся) _____ класса КГБОУ «Алейская общеобразовательная школа-интернат» на период с _____ по _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении: _____

_____ серия, номер, кем и когда выдано

адрес

регистрации _____

на денежную компенсацию.

В случае изменений оснований для обеспечения моего ребёнка двухразовым бесплатным питанием в виде денежной компенсации, обязуюсь незамедлительно письменно информировать КГБОУ «Алейская общеобразовательная школа – интернат».

С порядком предоставления денежной компенсации ознакомлен (а).

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет:

№ _____

в банковском учреждении

(банковские реквизиты учреждения)

Приложение: 1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Реквизиты банковского счета родителя (законного представителя.)
3. ИНН (копия)

" " 2024 г

расшифровка)

_____/_____/_____
(подпись /